



OFFRE D'EMPLOI

La municipalité de Mandeville est actuellement à la recherche d'une personne pour occuper le poste de :

OPÉRATEUR DE MACHINERIES LOURDES

Sous l'autorité de la direction générale et du directeur des travaux publics, l'opérateur de machineries lourdes devra effectuer les tâches suivantes :

- Conduire la machinerie lourde;
- Nettoyer et entretenir les routes et les terrains publics de la municipalité;
- Charger des matériaux, étendre de l'asphalte à l'aide de râpeaux et de lisseurs, et exécuter d'autres tâches pour aider à l'entretien et à la réfection des routes;
- Utiliser des tondeuses et des coupe-bordures pour tondre le gazon et les herbes;
- Tailler des branches, râtelier des feuilles, arroser des pelouses, des arbres et des arbustes des lieux publics;
- Charger et décharger des camions;
- Aider à l'entretien courant et à la réparation du matériel;
- Effectuer des travaux d'aqueduc;
- Entretien de la patinoire;
- Effectuer des travaux pour différents départements tels que les loisirs, hygiène du milieu, etc.;
- Exécuter d'autres tâches relatives à l'emploi.

Qualifications requises :

- Mathématique 4^e secondaire complété;
- Permis de classe 1 valide;
- Cinq années d'expérience comme opérateur de machineries lourdes;
- Diplôme d'opérateur de machineries lourdes.

Qualifications recherchées :

- Attestation de secouriste;
- Formation en aqueduc (profil OTUND);

Précisions :

- Intérêt à suivre des cours en aqueduc;
- Bon esprit d'équipe;
- Être responsable et avoir une bonne gestion des priorités;
- Soucieux de la qualité des services.

Conditions de travail :

- Poste temps plein à 40 heures par semaine;
- Salaire selon entente salariale;
- Début de l'emploi : immédiat.

Coordonnées de transmission :

Si ce poste vous intéresse, vous êtes invité à transmettre votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation, avant le 14 février 2018 à 16 h.

A/s de Hélène Plourde
Directrice générale et secrétaire trésorière

162, rue Desjardins, C.P. 60
Mandeville (Québec) J0K 1L0
Téléphone : 450 835-2055 poste 4703
Télécopieur : 450 835-7795
Courriel : municipalite.dg@mandeville.ca

Seules les candidatures retenues seront contactées.